



Verbindliche Anmeldung: Hausaufgabenbetreuung

"Offene GanztagsSchule" der Dahlmannschule - Schuljahr 20__ / 20__

Name des/der Erziehungsberechtigten _____ Telefon/privat _____

Adresse _____

Tel. mobil/dienstl. _____ e-Mail _____

Hiermit melde/n ich/wir meine/n Tochter/Sohn: _____

Klasse _____ für folgenden Tage zur Hausaufgabenbetreuung der **OGS** an der Dahlmannschule an:

Bitte ankreuzen:	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
	12:30 - 15:00 Uhr	12:30 - 15:00 Uhr	12:30 - 15:00 Uhr	12:30 - 15:00 Uhr

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
Zeit	12:30 - 15:00 Uhr	12:30 - 15:00 Uhr	12:30 - 15:00 Uhr	12:30 - 15:00 Uhr
Dauer	2,5 Std	2,5 Std	2,5 Std	2,5 Std
Beitrag mtl.*	14,25 €	14,25 €	14,25 €	14,25 €
Beitrag pro Halbjahr	71,25 €	71,25 €	71,25 €	71,25 €

Daraus errechnet sich folgender **Halbjahresbeitrag**:

Betreuung	pro Halbjahr	bzw. monatlich*
2 Tage	142,50 €	28,50 €
3 Tage	213,75 €	42,75 €
4 Tage	285,00 €	57,00 €

* der monatliche Beitrag errechnet sich wie folgt:

Anzahl der Betreuungsstunden pro Tag x 1,50 € x 19 Schulwochen : 5 Monate

Sollte Bedarf an einer Betreuung am Freitag vorhanden sein, sprechen Sie uns gern an.

Mein Kind darf die Hausaufgabenbetreuung früher verlassen:

ja
nein

Ich weiß/Wir wissen, dass eine Teilnahme an der OGS im Schulhalbjahr und pro Kurs nach dem Bestimmungen der Stadtvertretung kostenpflichtig ist und werde/n den Betrag für ein Schulhalbjahr auf das Konto:

**Verein für Jugend u. Kulturarb. im Kreis Segeberg e.V. bei der VR Bank zwischen den Meeren eG
IBAN DE08 2129 0008 0032 2984 22 BIC GENODEF1NSH überweisen.**

Verwendungszweck: 5010/64960 Name des Kindes

Beginnt Ihr Kind erst im späteren Verlauf des Schulhalbjahres mit der Hausaufgabenbetreuung, so werden wir dies bei den Kosten berücksichtigen.

Wer eine Bildungskarte besitzt, teilt uns bitte die Nr. der Karte mit (nicht den PIN).

Datum _____ Unterschriften _____



Bad Segeberg, den _____

Sehr geehrte Eltern,

Sie haben Ihre/n Tochter/Sohn bei der Offenen Ganztagsschule der Dahlmannschule angemeldet. Zum Wohle Ihres Kindes ist es unter Umständen hilfreich, wenn sich die Mitarbeiter der OGS (Träger: „Verein für Jugend- und Kulturarbeit des Kreises Segeberg e.V.“) mit unterrichtenden Lehrkräften Ihres Kindes austauschen.

Hiermit bitten wir Sie um die Entbindung von der gegenseitigen Schweigepflicht:

Schweigepflichtsentbindung

Hiermit entbinde ich die Mitarbeiter der Offenen Ganztagsschule (OGS) und die Lehrkräfte der Dahlmannschule von der gegenseitigen Schweigepflicht.

Wir sind die Erziehungsberechtigten von _____,

geboren am _____.

Ort, Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Teilnahmebedingungen Offene Ganztagsschule OGS Dahlmannschule Bad Segeberg

Träger im Auftrag der Stadt Bad Segeberg: Verein für Jugend und Kulturarbeit e.V. Marienstr.31, 23795 Bad Segeberg (VJKA)

- 1) Die Teilnahme an den Angeboten der Offenen Ganztagsschule ist **freiwillig**. Eine Anmeldung ist dann für jeweils ein Schulhalbjahr **verbindlich und verpflichtet zur Entrichtung des OGS-Beitrages**.
Gewünschte Veränderungen besprechen Sie bitte mit dem Koordinator.
Die OGS ist ein zusätzliches schulisches Angebot. Es ist **kein Hort!**
- 2) **Abwesenheit:** Sollte der Schüler/die Schülerin aufgrund von Krankheit oder sonstiger Verhinderung nicht am gewählten Kurs teilnehmen können, weisen Sie bitte unsere Schulsekretärinnen bei ihrem morgendlichen Anruf darauf hin, dass Ihr Kind auch im Kurs der OGS fehlen wird. Unsere Sekretärinnen sind dann so nett und geben diese Information an die Kursleiter der OGS bzw. der Koordinator weiter. Gern können Sie uns auch eine E-Mail schreiben: ogs-dms@vjka.de
- 3) Die bei der Anmeldung übermittelten Daten unterliegen dem Datenschutz und werden nicht an Dritte weitergegeben. Diese werden ausschließlich vereinsintern genutzt. Alle Mitarbeitenden unterliegen den **Datenschutzbestimmungen**. **Fotos**, die während einer Veranstaltung oder während der Arbeit des Vereins für Jugend- und Kulturarbeit im Kreis Segeberg e.V. (VJKA) gemacht wurden, werden ausschließlich im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins verwendet. Ausnahme: Bei ausdrücklicher Ablehnung einer/eines Teilnehmenden bei der Anmeldung). Gruppenfotos dürfen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des VJKA genutzt werden.
- 4) Der Verein f. Jugend- und Kulturarbeit ist berechtigt, alle im Rahmen der Essensanmeldung/-abmeldung und Kursverwaltung anfallenden personenbezogenen Daten zum Zweck der Ausführung der vom Nutzer erteilten Aufträge bzw. der Umsetzung der vom Nutzer abgegebenen Erklärungen an Daten-Verarbeiter im Auftrag gemäß §11 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) weiterzuleiten. Erhobene personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, bis der Zweck erfüllt ist, zu dem sie mitgeteilt wurden. Unter Beachtung handels- und steuerrechtlicher **Aufbewahrungsfristen** kann die Speicherdauer bestimmter Daten bis zu 10 Jahre betragen.
- 5) **Beiträge:** Die Stadtvertretung hat beschlossen, dass eine Betreuungsstunde im Schuljahr 1,50 € kostet. Bei der Ermittlung des Beitrages für ein Schulhalbjahr wird grundsätzlich von 19 Kalenderwochen je Schulhalbjahr ausgegangen.
Die Zahlung der Beiträge erfolgt jeweils für ein Schulhalbjahr. Bei einem späteren Einstieg in die Hausaufgabenbetreuung wird dies bei den Kosten berücksichtigt. Sie erhalten dann eine gesonderte Rechnung. Nach Absprache kann auch eine monatliche Zahlung vereinbart werden. Bitte sprechen Sie die Koordinatorin an. Eine Teilrückerstattung des Beitrages ist nicht möglich.
- 6) **Kontoverbindung:** Bitte überweisen Sie den Halbjahresbeitrag auf folgendes Konto:
Verein für Jugend u. Kulturarbeit.
im Kreis Segeberg e.V.
VR Bank zwischen den Meeren
BIC: GENODEF1NSH
IBAN: DE23 2139 0008 0022 2984 22
Verwendungszweck: OGS- 5010/64960 u. Name des Schülers
- 7) **Ermäßigung:** Es besteht die Möglichkeit, bei sozialer Härte einen Antrag auf finanzielle Unterstützung für die Kosten des Mittagessens und des OGS-Beitrages zu stellen.
Die entsprechenden Anträge (**Bildungs- und Teilhabepaket**) sind direkt und zeitnah bei dem zuständigen Amt zu stellen. In anderen Fällen kann der OGS-Beitrag gemäß Sozialstaffel (Sozialstaffel Schulverband Stand 28.05.2015- siehe Homepage) gemäßigt werden. Bitte sprechen Sie die Koordinatorin an, um mit ihr den formlosen Antrag auf Ermäßigung zu stellen. Infos hierzu finden Sie auf unserer Homepage.
- 8) Während der Betreuung durch die Kursleiter der OGS behält die **Schulordnung** ihre Gültigkeit. Die Kinder haben sich wie im normalen Schulbetrieb zu verhalten. Ist bei einem Fehlverhalten ein kurzfristiger Ausschluss eines Kindes nötig, benachrichtigt die OGS die Eltern / Erziehungsberechtigten. Das Kind muss dann abgeholt werden.
- 9) Bei **Fragen** steht Ihnen Herr Wilhelm am Montag bis Donnerstag unter 04551-9616-23 oder gern auch per E-Mail unter: ogs-dms@vjka.de zur Verfügung.

Wer ist für Datenverarbeitung verantwortlich?

Verein f. Jugend- und Kulturarbeit i. Kr. Segeberg e.V.
Markt 4

23795 Bad Segeberg

Sie finden weitere Informationen zu unserem Unternehmen, Angaben zu den vertretungsberechtigten Personen und auch weitere Kontaktmöglichkeiten im Impressum unserer Internetseite: <http://www.vjka.de/impressum.html>



Welche Daten von Ihnen werden von uns verarbeitet? Und zu welchen Zwecken?

Wenn wir Daten von Ihnen erhalten haben, dann werden wir diese grundsätzlich nur für die Zwecke verarbeiten, für die wir sie erhalten oder erhoben haben:

- Vor- und Nachname des/der Erziehungsberechtigten
- Telefon/privat
- Adresse (Straße, PLZ, Wohnort)
- E-Mail
- Tel. dienstlich/mobil
- Vor- und Nachname Ihres Kindes
- Weitere personenbezogene Daten, die Sie uns mitteilen.

Bitte beachten Sie, dass wir nicht alle potentiellen Daten benennen können. Wir erheben aber nur Daten, die Sie uns aktiv mitteilen.

Eine Datenverarbeitung zu anderen Zwecken kommt nur dann in Betracht, wenn die insoweit erforderlichen rechtlichen Vorgaben gemäß Art. 6 Abs. 4 DSGVO vorliegen. Etwaige Informationspflichten nach Art. 13 Abs. 3 DSGVO und Art. 14 Abs. 4 DSGVO werden wir in dem Fall selbstverständlich beachten.

Auf welcher rechtlichen Grundlage basiert das?

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist grundsätzlich – soweit es nicht noch spezifische Rechtsvorschriften gibt – Art. 6 DSGVO. Hier kommen insbesondere folgende Möglichkeiten in Betracht:

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO)
- Datenverarbeitung zur Erfüllung von Verträgen (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO)
- Datenverarbeitung auf Basis einer Interessenabwägung (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO)
- Datenverarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO)

Wenn personenbezogene Daten auf Grundlage einer Einwilligung von Ihnen verarbeitet werden, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft uns gegenüber zu widerrufen.

Wenn wir Daten auf Basis einer Interessenabwägung verarbeiten, haben Sie als Betroffene/r das Recht, unter Berücksichtigung der Vorgaben von Art. 21 DSGVO der Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu widersprechen.

Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir verarbeiten die Daten, solange dies für den jeweiligen Zweck erforderlich ist.

Soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen – z.B. im Handelsrecht oder Steuerrecht – werden die betreffenden personenbezogenen Daten für die Dauer der Aufbewahrungspflicht gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungspflicht wird geprüft, ob eine weitere Erforderlichkeit für die Verarbeitung vorliegt. Liegt eine Erforderlichkeit nicht mehr vor, werden die Daten gelöscht.

Grundsätzlich nehmen wir gegen Ende eines Kalenderjahres eine Prüfung von Daten im Hinblick auf das Erfordernis einer weiteren Verarbeitung vor. Aufgrund der Menge der Daten erfolgt diese Prüfung im Hinblick auf spezifische Datenarten oder Zwecke einer Verarbeitung. Selbstverständlich können Sie jederzeit (s.u.) Auskunft über die bei uns zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen und im Falle einer nicht bestehenden Erforderlichkeit eine Löschung der Daten oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen.

An welche Empfänger werden die Daten weitergegeben?

Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte findet grundsätzlich nur statt, wenn dies für die Durchführung des Vertrages mit Ihnen erforderlich ist, die Weitergabe auf Basis einer Interessenabwägung i.S.d. Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO zulässig ist, wir rechtlich zu der Weitergabe verpflichtet sind oder Sie insoweit eine Einwilligung erteilt haben.

Wo werden die Daten verarbeitet?

Ihre personenbezogenen Daten werden von uns ausschließlich in Rechenzentren der Bundesrepublik Deutschland verarbeitet.

Ihre Rechte als „Betroffene“

Sie haben das Recht auf Auskunft über die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten personenbezogenen Daten.

Bei einer Auskunftsanfrage, die nicht schriftlich erfolgt, bitten wir um Verständnis dafür, dass wir dann ggf. Nachweise von Ihnen verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben.

Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht.

Ferner haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Gleiches gilt für ein Recht auf Datenübertragbarkeit.

Insbesondere haben Sie ein Widerspruchsrecht nach Art. 21 Abs. 1 und 2 DSGVO gegen die Verarbeitung Ihrer Daten im Zusammenhang mit einer Direktwerbung, wenn diese auf Basis einer Interessenabwägung erfolgt.

Unser Datenschutzbeauftragter

Wir haben einen externen Datenschutzbeauftragten in unserem Unternehmen benannt. Sie erreichen diese unter folgenden Kontaktmöglichkeiten:

FKC Management-System-Beratung GmbH

Eschenburgstr. 5

23568 Lübeck

E-Mail: datenschutz@vjka.de

Beschwerderecht

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren.