

# Dahlmannschule

Gymnasium der Stadt Bad Segeberg

Am Markt 4 - 23795 Bad Segeberg

Tel. 04551/96160

[dahlmannschule.bad-segeberg@schule.landsh.de](mailto:dahlmannschule.bad-segeberg@schule.landsh.de)

***Merkhilfe für den Betrieb, falls Sie den/die Schüler/in erreichen müssen. Bitte nehmen Sie dieses Papier zu Ihren Unterlagen:***

**Wirtschaftspraktikum der Einführungsphase (11. Jahrgang) der DMS  
Schuljahr 2025/26  
in der Zeit vom 23.2.2026 bis zum 6.03.2026**

Name der Schülerin / des Schülers \_\_\_\_\_

Straße, PLZ und Wohnort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

***Information für den Betrieb über anzustrebende Inhalte und Ziele des Praktikums:***

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen dafür, dass Sie o. g. Schülerin/Schüler der Dahlmannschule einen Einblick in Ihren Betrieb ermöglichen wollen.

Dieses **Wirtschafts**praktikum soll den Schülerinnen und Schülern Informations- und Orientierungsmöglichkeiten erschließen, die ihnen die Schule nicht bieten kann. Das Praktikum in den Unternehmen bietet die Möglichkeit Erfahrungen zu machen, Einflüsse und Kräfte zu erkennen, die für den Bildungs- und Lebensweg der Schüler sehr wichtig sein können, z. B.

- 1. Allgemeine Einblicke in Finanzierungsmöglichkeiten, Betriebsorganisation, Produktionsabläufe, Markteinbindung, Vermarktung sowie unternehmerische Entscheidungen**
- 2. Kennenlernen der gesamtwirtschaftlichen Rahmenbedingungen**
3. Erfahren des Arbeitsalltags, Einblick in soziale Aspekte
4. Kennenlernen eines gewissen Spektrums beruflicher Tätigkeitsbereiche

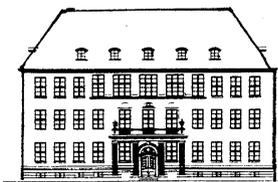
Die Punkte 1 und 2 sind für ein **Wirtschafts**praktikum im Vergleich zu den Zielen eines Betriebspraktikums von besonderer Bedeutung. Wir wären Ihnen dankbar, wenn die Betreuer/innen der Praktikanten/innen von diesen Zielen Kenntnis erhielten.

Wichtig: Das Wirtschaftspraktikum ist **rechtlich eine schulische Veranstaltung**, es besteht daher **keine Versicherungspflicht vonseiten der Betriebe**.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt. Für eventuelle Rückfragen oder bei auftretenden Schwierigkeiten erreichen Sie mich während der Schulzeit unter dem oben angegebenen Anschluss der Dahlmannschule.

Mit freundlichen Grüßen

Martin Knauer



# Dahlmannschule

Gymnasium der Stadt Bad Segeberg

Am Markt 4 - 23795 Bad Segeberg

Tel. 04551/96160

[dahlmannschule.bad-segeberg@schule.landsh.de](mailto:dahlmannschule.bad-segeberg@schule.landsh.de)

## Wirtschaftspraktikum der Einführungsphase (11. Jahrgang)

Information für Eltern, Schülerinnen/Schüler und Betriebe  
zum Wirtschaftspraktikum der Einführungsphase

### 1. Ziel des Wirtschaftspraktikums

Das zweiwöchige Wirtschaftspraktikum soll den Unterricht in wirtschaftlichen, politischen und sozialen Fragen durch die Begegnung mit der betrieblichen Arbeitswelt ergänzen und den Schülern/innen nach dem Betriebspraktikum in Klasse 10 jetzt einen umfassenderen Einblick in konkrete Aufgaben und Arbeitsabläufe vermitteln.

Ziel ist neben der individuellen beruflichen Orientierung vorrangig die Erkundung sämtlicher Abteilungen bzw. Aufgabenbereiche eines Betriebes, einschließlich der Entscheidungsebenen, der Außenbeziehungen sowie der Auswirkungen politischer Rahmenbedingungen.

Ungeeignet und daher ausgeschlossen bei der Wahl des Praktikumsplatzes sind elterliche Betriebe, Schulen und Kindergärten.

Konkrete Hinweise zur Ausfertigung des Praktikumsberichtes werden den Schülerinnen und Schülern vor Beginn ausgehändigt. Ein Thema zur vertiefenden Bearbeitung im Rahmen des Praktikumsberichtes wird mit der WiPo-Lehrkraft abgesprochen.

### 2. Einbindung in den Unterricht

Die Schülerinnen und Schüler sind in der Schule auf das Wirtschaftspraktikum durch Themen wie „Grundfragen des Wirtschaftens und des Wirtschaftssystems“, „Die Unternehmung“, „Wirtschaftsordnungen“ oder „Wirtschafts- und Konjunkturpolitik“ vorbereitet worden. **Nach § 6 Abs. 4 OAPVO 2015 ist das Wirtschaftspraktikum Bestandteil des Fachunterrichtes und damit Voraussetzung für die Zulassung zur Abiturprüfung.** Wer aus Krankheitsgründen einen zu großen Anteil des Praktikums versäumt, muss diesen eigenständig in der unterrichtsfreien Zeit in der Einführungsphase nachholen. Um die Betreuung der Schüler während des Praktikums zu planen, benötigen wir eine **Rückmeldung über den erhaltenen Praktikumsplatz bis spätestens Ende August.**

### 3. Organisatorisches, Versicherung, Ablauf

Das Wirtschaftspraktikum ist eine „schulische Veranstaltung im Betrieb“, sodass die Schüler für Körperschäden bei der Unfallkasse Nord, Standort Kiel, und für Sachschäden beim Kommunalen Schadenausgleich S-H in Kiel versichert sind. Eine Entlohnung der Schüler durch die Betriebe ist nicht vorgesehen und nicht erwünscht.

Während des Praktikums soll eine Betreuung durch Lehrkräfte erfolgen. Erwünscht ist eine Aussprache über die Ausgestaltung und die Auswertung des Praktikums.

Erkrankungen während des Praktikums sind gegebenenfalls umgehend der Schule **und** dem Betrieb bekannt zu geben.

Die Schülerinnen und Schüler werden rechtzeitig über Ziel, Inhalt und Ablauf des Praktikums informiert und haben dann Zeit, sich selbst einen Praktikumsplatz zu besorgen und sich diesen vom Betrieb auf dem **Formblatt** bestätigen zu lassen.

Bei Schwierigkeiten und Problemen bitten wir alle Beteiligten frühzeitig um Rücksprache.

Mit freundlichen Grüßen

Martin Knauer

Wirtschaftspraktikum Einführungsphase (11. Jahrgangsstufe)

**Rückmeldebogen an die Dahlmannschule**

(auch gerne per E-Mail: [dahlmannschule.bad-segeberg@schule.landsh.de](mailto:dahlmannschule.bad-segeberg@schule.landsh.de))

Das Unternehmen \_\_\_\_\_  
Name des Betriebes / Stempel

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ                      Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

erklärt sich bereit, die Schülerin/den Schüler \*)

Name: \_\_\_\_\_

Klasse\*): \_\_\_\_\_ WiPo-Lehrkraft\*): Frau/Herr \_\_\_\_\_

der Dahlmannschule Bad Segeberg **in der Zeit vom 23.02.2026 bis zum 6.03.2026**

im Rahmen eines Praktikums zu betreuen.

**Das Praktikum ist versicherungstechnisch eine schulische Veranstaltung.**

Die Ansprechpartnerin / der Ansprechpartner für die betreuende Lehrkraft seitens des Betriebes ist

Frau / Herr \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort                      Datum                      Unterschrift

Mein Betriebspraktikum in der 10. Klasse habe ich abgeleistet

bei / beim / in / im \*) \_\_\_\_\_  
(Name/Art des Betriebes, der Einrichtung ... und Ort)

Der/die Klassenlehrer/in war Herr/Frau \*) \_\_\_\_\_

Für Rückfragen bin ich zu erreichen unter folgender Telefonnummer\*): \_\_\_\_\_

\*) vom Schüler / von der Schülerin in Druckschrift auszufüllen.